Project Implementation Plan

Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web

Dibuat Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| NIM 11317010 | David C. Sitorus |
| NIM 11317040 | Feny B. Simanjuntak |
| NIM 11317055 | Dayani Sihombing |
| NIM 11317066 | Ruben Manurung |

Untuk :

Dinas KOMINFO Tapanuli Utara

Tarutung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kerja Praktek 2020**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-KP-20-219A* | | *Versi: 00.00* | *Tanggal : 13-06-2020* | *Jumlah Halaman :22* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan 6

1 Pendahuluan 7

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 7

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 7

1.3 Aturan Penomoran 8

1.4 Dokumen Rujukan 8

1.5 Ikhtisar Dokumen 9

2 Deskripsi Umum Proyek 10

2.1 Latar Belakang 10

2.2 Tujuan 10

2.3 Lingkup Pekerjaan 11

2.4 Input Requirement 11

2.4.1 Sumberdaya manusia 11

2.4.2 Tools, peralatan 11

2.4.3 Lainnya 12

2.5 Deliverables 12

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 14

3.1 Struktur Organisasi 14

3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab 14

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 15

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 15

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 16

4 Paket Kerja dan Jadwal 17

4.1 Paket Kerja 17

4.2 Jadwal 18

5 Penutup 19

Lampiran-1 20

Sejarah Versi 21

Sejarah Perubahan 22

**DAFTAR TABEL**

[Tabel 1 Definisi 7](#_Toc42950978)

[Tabel 2 Singkatan dan Akronim 8](#_Toc42950979)

[Tabel 3 Sumber Daya Manusia 11](#_Toc42950980)

[Tabel 4 Tools atau Peralatan 12](#_Toc42950981)

[Tabel 5 Kebutuhan Lainnya 12](#_Toc42950982)

[Tabel 6 Daftar Deliverables 12](#_Toc42950983)

[Tabel 7 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab 14](#_Toc42950984)

[Tabel 8 Jadwal Pelaksanaan dan Pengerjaan 18](#_Toc42950985)

**DAFTAR GAMBAR**

[Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan 14](#_Toc42951045)

# Ringkasan

Dokumen *Project Implementation Plan* (PIP) pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara berbasis web ini adalah dokumen yang disusun untuk menggambarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dari tanggal 8 Juni 2020 sampai dengan tanggal 30 Juli 2020. Dokumen ini meliputi bagian Pendahuluan yang menjelaskan perincian umum mengenai penulisan dokumen, bagian Deskripsi Umum yang menjelaskan latar belakang, tujuan, input dan deliverables yang dihasilkan dalam pengerjaan proyek Pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik berbasis web.

Dokumen ini dibuat supaya dapat dipergunakan sebagai referensi bagi Dinas Kominfo Tapanuli Utara, mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek (KP), dan pembimbing KP di Institut Teknologi Del, untuk melaksanakan kegiatan KP serta menjelaskan cakupan dan ruang lingkup pekerjaan serta langkah-langkah pelaksanaan KP. Dokumen ini juga menggambarkan kebutuhan yang diperlukan untuk mendukung pelaksaanaan program Kerja Praktek.

# Pendahuluan

Bab ini berisi pendahuluan dokumen yang terdiri dari maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat sebagai penjelasan rangkaian rencana pengerjaan proyek yang digunakan sebagai acuan dalam pengerjaan proyek “Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web” sehingga mempermudah pelaksanaan proyek. Dokumen ini berisi tentang semua aktivitas yang dilakukan dalam pengerjaan proyek. Pada dokumen ini dibahas deskripsi umum proyek, manajemen dan pembagian tugas kelompok, paket kerja serta jadwal yang direncanakan dalam pengerjaan proyek.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang digunakan dalam dokumen dapat dilihat dalam Tabel 1.

**Tabel 1 Definisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Definisi** | **Keterangan** |
| 1 | Web | Website dapat diartikan sebagai suatu kumpulan-kumpulan halaman yang menampilkan berbagai macam informasi teks, data, gambar diam ataupun bergerak, data animasi, suara, video maupun gabungan dari semuanya, baik itu yang bersifat statis maupun yang dinamis, dimana membentuk satu rangkaian bangunan yang saling berkaitan dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan halaman atau *hyperlink*. |
| 2 | Survey | Metode pengumpulan data primer dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada responden individu. |

Singkatan dan akronim dalam dokumen dapat dilihat dalam Tabel 2.

**Tabel 2 Singkatan dan Akronim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Singkatan dan Akronim** | **Penjelasan** |
| 1 | PiP | *Project Implementation Plan* merupakan dokumen yang berisi tentang rencana kerja dalam pengerjaan proyek |
| 2 | ToR | *Term Of Reference* merupakan dokumen rujukan mengenai apa yang harus dikerjakan, cara pelaksanaan, input yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kerja praktek |
| 3 | KP | Kerja Praktik |

## Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan kerja praktek dan tugas akhir pada semester 6 di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Kerja Praktek dan Tugas Akhir [1].

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah sebagai berikut :

1. Std-KA-09, Standard Penomoran Dan Tatanama artifak Kerja Praktek dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009
2. ToR-KP-20- 219A, *Term of Reference* proyek pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web

## Ikhtisar Dokumen

Dokumen *Project Implementation Plan* (PiP) terdiri dari lima bab, antara lain Pendahuluan, Deskripsi Umum Proyek, Pengelolaan Proyek (Manajemen), Paket Kerja dan Jadwal, dan Penutup. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing bab.

Bab I Pendahuluan menjelaskan maksud penulisan dokumen, daftar definisi, akronim dan singkatan yang dipakai dalam dokumen ini, dokumen lain yang terkait yang menjadi rujukan dokumen ini, serta ikhtisar dari dokumen PiP.

Bab II Deskripsi Umum Proyek menjelaskan latar belakang dan tujuan pembuatan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara berbasis web, lingkup pekerjaan serta *input requirement* yang dibutuhkan dalam pembangunan *website* ini.

Bab III Pengelolaan Proyek(Manajemen) menjelaskan tentang struktur organisasi pengembangan proyek, alokasi personil, deskripsi tugas, tanggung jawab setiap personil, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan untuk pengembangan proyek.

Bab IV Paket Kerja dan Jadwal menjelaskan tentang paket kerja tahapan pengelolaan proyek dan jadwal pengerjaan proyek yang dilakukan dalam pembuatan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web.

Bab V Penutup menjelaskan kesimpulan dan saran mengenai aplikasi web yang dibuat oleh tim *developer*.

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pembuatan proyek, tujuan dibuatnya proyek, ruang lingkup pekerjaan, *input requirement*, sumber daya manusia, dan *tools* atau peralatan yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari aplikasi yang dikembangkan.

## Latar Belakang

Adapun latar belakang dari pelaksanaan pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web yaitu mengacu pada peraturan pemerintah (Peraturan Presiden no 95 tahun 2018) yang mewajibkan pelayanan dilakukan pemerintah daerah dilakukan secara online. Sehingga dalam menanggapi peraturan tersebut, pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara menimbang perlu adanya survey kualitas pelayanan pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara yang dilakukan terhadap masyarakat secara online. Sehingga dibuatlah sebuah Aplikasi Survey Pelayanan Publik yang merupakan aplikasi yang digunakan oleh pihak Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara untuk mengukur kepuasan masyarakat terhadap layanan yang disediakan oleh setiap instansi yang ada di Kabupaten Tapanuli Utara seperti pelayanan yang disediakan oleh pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara yaitu pelayanan informasi publik, kerjasama kemitraan media, dan permohonan informasi dan pengaduan yang merupakan pelayanan yang disediakan instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara, dibidang kesehatan yang disediakan instansi Dinas Kesehatan seperti peningkatan pelayanan Puskesmas 24 jam, memiliki IGD termasuk pelayanan bebas pasung di Rumah Sehat Jiwa yang ada di Kabupaten Tapanuli Utara dan masih banyak lagi pelayanan yang disediakan oleh seluruh instansi yang ada di Kabupaten Tapanuli Utara.

Melalui Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web dapat memudahkan masyarakat dalam menyampaikan setiap keluhan, komentar dan saran terhadap pelayanan yang diberikan setiap instansi tanpa harus pergi untuk menemui setiap instansi dalam menyampaikan keluhan, komentar, saran dan tidak membuang waktu yang lama. Aplikasi berbasis web ini juga diharapkan akan memudahkan pihak Dinas Kominfo Kabupaten Tapanuli Utara untuk mengetahui seberapa banyak yang menyampaikan keluhan, komentar dan saran dari masyarakat serta pihak Dinas Kominfo Kabupaten Tapanuli Utara dapat memberi laporan terhadap setiap hasil survey kepada pihak instansi untuk melakukan perbaikan pelayanan yang lebih baik.

## Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan aplikasi berbasis web ini, yaitu :

1. Mempermudah masyarakat Kabupaten Tapanuli Utara untuk menyampaikan setiap keluhan, komentar dan saran terhadap pelayanan yang disediakan setiap instansi yang ada di Kabupaten Tapanuli Utara.
2. Mempermudah pihak Dinas Kominfo Kabupaten Tapanuli Utara untuk mengetahui seberapa banyak masyarakat yang memberi keluhan, komentar dan saran untuk memudahkan dalam melaporkan ke setiap instansi hasil dari survey yang dilakukan.

## Lingkup Pekerjaan

Adapun yang dapat dilakukan dalam aplikasi berbasis web ini antara lain :

1. Masyarakat dapat melakukan registrasi dan login pada aplikasi
2. Masyarakat dapat memilih instansi dan layanan yang disediakan instansi yang akan disurvey

## Input Requirement

Kebutuhan *input* yang digunakan dalam pengerjaan pembangun Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web ini terdiri atas tiga aspek yaitu Sumber Daya Manusia, *Tools* atau Peralatan dan lainnya.

### Sumberdaya manusia

Sumber daya manusia yang berperan dalam pengerjaan pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web yaitu *supervisor* dan mahasiswa KP. Adapun detail dari pembagian tugas dan tanggung jawab sumber daya manusia dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 3 Sumber Daya Manusia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Peran** |
| 1 | Ester Debora Pasaribu | *Supervisor* |
| 2 | David C Sitorus | Mahasiswa KP |
| 3 | Feny B Simanjuntak | Mahasiswa KP |
| 4 | Dayani Sihombing | Mahasiswa KP |
| 5 | Ruben Manurung | Mahasiswa KP |

### Tools, peralatan

Tools yang digunakan oleh developer dalam pengerjaan proyek ini adalah :

1. Laptop dengan spesifikasi berikut :
2. Laptop Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-7200U CPU @ 2.50GHz 270 GHz dan Laptop Asus AMD RYZEN 5-3500U
3. 60GHz 2. RAM 4.00 GB
4. Platform yang digunakan oleh developer dalam mengerjakan proyek adalah Sistem Operasi Windows 10.
5. Software yang digunakan oleh developer dalam mengerjakan proyek yaitu :
   * + 1. Operating System : Windows 10
       2. Web Server : XAMPP
       3. Paket Office : Ms. Office 2019
       4. Database Tools : MySql
       5. IDE : ATOM
       6. Teknologi : Framework Laravel
       7. Bahasa Pemrograman : PHP
       8. Browser : Google Chrome

### Lainnya

Kebutuhan lain yang digunakan untuk pengerjaan pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web ini terdapat pada Tabel 5.

**Tabel 5 Kebutuhan Lainnya**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** | **Keterangan** |
| Grup *Whatsapp* | Sebagai media untuk bertanya ataupun melaporkan progres pekerjaan |
| *Log Activity* | Sebagai fasilitas pemantauan kegiatan Mahasiswa KP setiap minggu selama pengerjaan proyek |
| *Zoom* | Sebagai media untuk Mahasiswa KP dalam berdiskusi dengan teman KP dalam memahami produk yang dibuat |
| Wi-fi | Mempermudah melakukan eksplore terkait proyek dan pengerjaan proyek |

## Deliverables

Adapun daftar *deliverables* yang dihasilkan dari proyek pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web ini dapat dilihat pada Tabel 6.

**Tabel 6 Daftar Deliverables**

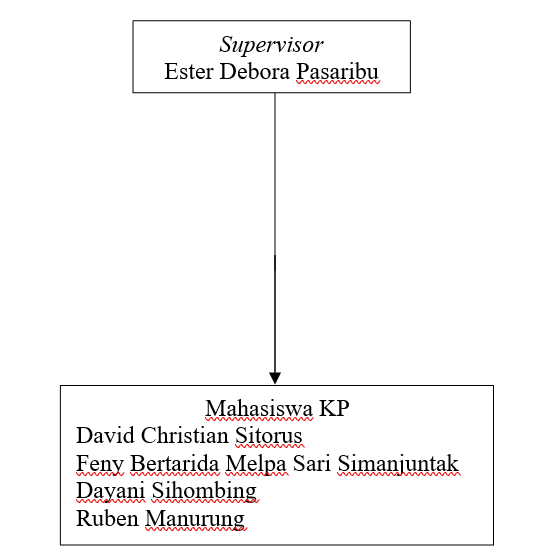
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| ToR-KP-20-219A | *Term of Reference* | Laporan yang berisi topik, cara pelaksanaan dan input selama KP |
| PIP-KP-20- 219A | *Project Implementation plan* | Dokumen perencanaan kerja yang berisikan gambaran kegiatan atau rencana kerja yang akan dilakukan secara bertahap selama pengerjaan proyek |
| LA-KP-20-219A | *Log Activity* | Laporan aktivitas setiap minggu yang berisi pencapaian dan target |
| Mom-KP-20-219A | *Minutes of Meeting* | Catatan yang berisi pembahasan dan hasil pada setiap pertemuan dengan supervisor atau project manager |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini dijelaskan struktur organisasi dalam pembangunan proyek, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab dari setiap anggota tim, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek serta asumsi, kebergantungan dan kendala yang dihadapi selama pengembangan proyek.

## Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang menggambarkan hubungan antar personil yang terlibat dalam pelaksanaan proyek pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Webdapat dilihat pada Gambar 1.



**Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap anggota kelompok dijelaskan pada Tabel 7.

**Tabel 7 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Tugas dan Tanggung Jawab |
| 1 | Ester Pangaribuan | *Supervisor* | Memberikan persetujuan terkait proyek yang diberikan dan membimbing mahasiswa KP selama pengerjaan proyek. |
| 2 | David C Sitorus | MahasiswaKP | Menyelesaikan aplikasi dan memberikan laporan proyek selama kerja praktek berlangsung kepada *supervisor*. |
| 3 | Feny B Simanjuntak | MahasiswaKP | Menyelesaikan aplikasi dan memberikan laporan proyek selama kerja praktek berlangsung kepada *supervisor.* |
| 4 | Dayani Sihombing | MahasiswaKP | Menyelesaikan aplikasi dan memberikan laporan proyek selama kerja praktek berlangsung kepada *supervisor.* |
| 5 | Ruben Manurung | MahasiswaKP | Menyelesaikan aplikasi dan memberikan laporan proyek selama kerja praktek berlangsung kepada *supervisor.* |

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Adapun tujuan pengelolaan proyek ini adalah menyelesaikan pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web tepat waktu dan memastikan alur penggunaan aplikasi sudah benar ketika selesai dibuat sehingga dapat digunakan sesuai dengan permintaan yang diberikan di awal pengerjaan dan dapat diselesaikan tepat waktu pada tanggal 30 Juli 2020.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah bahwa setiap developer harus dapat bekerjasama dan bertanggung jawab atas proyek yang dikerjakan, sehingga pengerjaan proyek dapat berjalan dengan baik sampai selesai. Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap Laravel *Framework, Bootstrap, Javascript, Sql Database*.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan untuk proyek ini adalah dengan cara membentuk grup di satu media sosial yang digunakan sebagai tempat mahasiswa KP melaporkan perkembangan proyek dan menerima evaluasi dari *supervisor* pada setiap tahapan yang dilakukan. Tahapan selanjutnya dapat dilakukan jika tahapan yang dilaporkan sudah disetujui oleh *supervisor*. Proyek ini juga menggunakan Git yaitu Github dalam pengerjaannya.

# Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini dijelaskan paket atau modul kerja dan jadwal selama pengerjaan proyek.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan

Mempersiapkan tools yang akan digunakan dan hal-hal lainnya yang mendukung pengerjaan proyek.

1. Analisis

Mahasiswa Kerja Praktek mengumpulkan semua informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan *website.* Informasi ini dapat diperoleh dari penjelasan yang diberikan *supervisor.* Menganalisis semua informasi yang telah diperoleh. Kemudian menemukan masalah yang dihadapi dan solusi yang akan dikerjakan. Analisis yang dilakukan juga meliputi pemahaman mengenai pembuatan *website* yang akan dikerjakan seperti membuat tampilan sederhana untuk aplikasi berbasis web yang akan dibangun.

1. Desain

Mahasiswa Kerja Praktek merancang tampilan untuk *website* dan fungsinya. Pada pengembangan *website.*

1. Implementasi

Melakukan implementasi *website* dengan menggunakan *tools* yang dijelaskan pada subbab 2.4.2 dan mengerjakan sesuai dengan desain yang telah ditentukan sebelumnya.

1. Pelaporan dan serah terima

Pada tahap ini dilakukan pelaporan dan serah terima dokumentasi yang telah dibuat selama pengerjaan proyek kepada pihak Dinas Kominfo Kabupaten Tapanuli Utara.

## Jadwal

Jadwal pengerjaan proyek pembangunan Aplikasi Survey Pelayanan Publik Kabupaten Tapanuli Utara Berbasis Web dapat dilihat pada Tabel 8.

**Tabel 8 Jadwal Pelaksanaan dan Pengerjaan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Activity Name** | **Duration** | **Juni** | |  |  | **Juli** |  |  |
| Mg  2 | Mg  3 | Mg  4 | Mg  1 | Mg  2 | Mg  3 | Mg  4 |
| 1 | Penyampaian Rencana Kerja Praktek | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mempelajari Topik yang diberikan untuk memilih salah satunya | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | List fitur dan Desain Mockup | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Mempelajari Kembali Framework Laravel | 3 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Membuat dokumen PiP, LA, ToR | 10 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Membangun Frontend | 10 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengerjaan Dokumen Teknis | 25 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Membangun Backend | 25 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pengerjaan Laporan KP | 20 hari |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Finalisasi Pekerjaan di perusahaan | 4 hari |  |  |  |  |  |  |  |

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |